

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сармановская гимназия»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Принято Педагогическим советом  протокол № <u>6</u> от « <u>16</u> » <u>сентября</u> 2018 г.	Утверждено Директор гимназии для ДОКУМЕНТОВ И.Х. Камилова ИНН 1636003055 КПП 163601001 Введено в действие приказом от « <u>16</u> » <u>сентября</u> 2018 г.
--	---

**Положение  
о портфолио учеников начальных классов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио учеников начальных классов МБОУ «Сармановская гимназия» как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфолио ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.4. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.

1.6. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

**2. Цели и задачи**

2.1. **Цель** формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

2.2. Портфолио помогает решать важные **педагогические задачи**:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

### 3. Функции Портфолио

Портфолио ученика начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

- *оценочная* — обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- *диагностическая* — фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- *целеполагания* — поддерживает учебные цели;
- *мотивационная* — поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- *содержательная* — раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- *развивающая* — обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- *рейтинговая* — показывает диапазон навыков и умений.

### 4. Порядок формирования Портфолио

- 4.1. Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).
- 4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
- 4.3. Пополнять Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей).
- 4.4. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- 4.5. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.
- 4.6. Родители оказывают помощь в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 4.7. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.
- 4.8. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

### 5. Структура, содержание и оформление Портфолио

Портфолио ученика имеет следующие разделы:

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Ответственные за ведение раздела
1	Титульный лист	Информация о: - фамилии, имени, отчестве; - учебном заведении; - класс; - контактная информация; - фото;	Классный руководитель, ученик, родители

<b>Основная часть</b>			
2	«Мой мир»	Информация, которая важна и интересна для обучающегося: - «Моё имя»; - «Моя школа»	Ученик, Родители, классный руководитель.
3	Моя семья	- моя семья (фото, рисунок семьи, моя родословная);	Ученик, Родители,
4	Обо мне	«Мои увлечения»; -чем я люблю заниматься; - Я – ученик (выкладывается лист диагностики «Какие цифры знаю», «Какие буквы знаю»)	Ученик, Родители, Ученик, Родители,
6	«Моя учёба»	Итоговые листы успеваемости, диагностические листы, графики роста чтения, листы достижения (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)	Классный руководитель, ученик, родители, учителя- предметники.
6	«Моя общественная работа»	Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям), кружки секции	Классный руководитель, ученик, родители
7	« Мои достижения»	Таблицы об участии в олимпиадах, спортивных соревнованиях, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.	Классный руководитель, ученик, родитель
8	«Мое творчество»	Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! В этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию	Классный руководитель, ученик, родители.
9	«Мои исследования»	(Участие в научно-практических конференциях, исследовательские работы, мини-проекты)	Классный руководитель, ученик, родители.
10	«Отзывы и пожелания»	Размещается положительная оценка педагогом стараний ученика	Классный руководитель,

## **6. Критерии оценки достижений учащихся.**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на *критериальной основе*. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.6. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются **выводы** о:

- Сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- Сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- *Индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

#### **Критерии оценивания**

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Моя семья»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 2 балла - индикатор полностью соответствует требованиям; - 1 балл - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	Наличие похвальных , листов и грамот , средний балл оценок на период оценивания	Грамота, похвальный лист -5 баллов Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 3 балла - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 2 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – муниципальный уровень; - 3 балла – муниципальный уровень;

		- 1 балл – школьный уровень
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и больше работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

## 7. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений. Портфолио продолжается и в средней ступени обучения